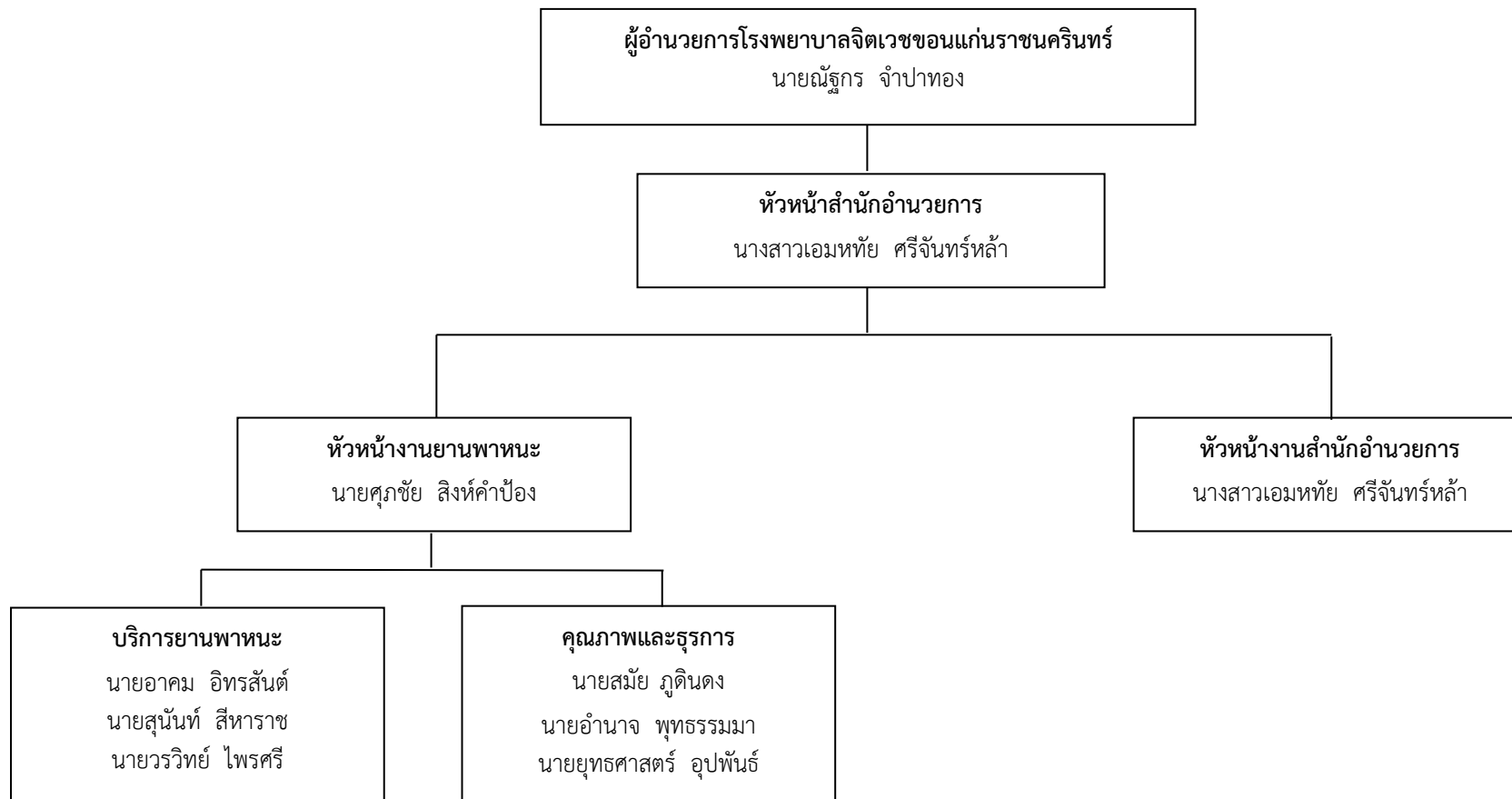




อัตรากำลัง	ข้าราชการ	2 คน	
	ลูกจ้างประจำ	3 คน	
	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	4 คน	
1. งานสำนักอำนวยการ			
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. งานช่วยผู้อำนวยการ 2. งานการบริหารจัดการทั่วไป		
วัตถุประสงค์	เพื่อให้บริการงานช่วยผู้อำนวยการ และด้านการบริหารจัดการทั่วไป ให้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด		
เจตจำนง	พัฒนาคุณภาพการอำนวยการ การบริหารจัดการ สนับสนุน ส่งเสริมการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด		
กลวิธีดำเนินงาน	1. พัฒนาระบบการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด 2. ปฏิบัติงานตามระเบียบปฏิบัติ ระบบเอกสารคุณภาพ 3. พัฒนาคุณภาพการอำนวยการด้านงานช่วยผู้อำนวยการ และการบริหารจัดการทั่วไป 4. พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์		
ตัวชี้วัดที่สำคัญ	1. ร้อยละความถูกต้องของหนังสือราชการที่เสนอต่อผู้อำนวยการ เป้าหมาย ร้อยละ 95 2. จำนวนครั้งการสูญหายของหนังสือก่อนนำเสนอผู้อำนวยการ เป้าหมาย ร้อยละ 0 3. จำนวนครั้งการสูญหายของหนังสือหลังนำเสนอผู้อำนวยการ เป้าหมาย ร้อยละ 0 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ เป้าหมาย ร้อยละ 85		
2.ยานพาหนะ			
หน้าที่ความรับผิดชอบ	1. ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา 2. ให้บริการรถยนต์แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์ ในการติดต่อราชการภายในเขตและนอกเขตเทศบาลขอนแก่น 3. ให้บริการ refer ผู้ป่วยเพื่อรับการรักษา 4. ให้บริการนำส่งผู้ป่วยที่สถานีขนส่งเพื่อกลับภูมิลำเนา 4. ให้บริการรถยนต์ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างจังหวัดตามที่ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ		

เจตจำนง

ตั้งใจ ปลอดภัย สุขใจ

กลวิธีดำเนินงาน

1. ปฏิบัติงานตามกระบวนการงานในเอกสารระบบคุณภาพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
2. พัฒนาปรับปรุงระบบการทำงานอย่างต่อเนื่อง
3. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานการทำงาน
4. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อผลสำเร็จของงานที่มีคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- | | |
|--|---------------------|
| 1. มีรถยนต์ให้บริการตามที่ร้องขอ (ตั้งใจ) | เป้าหมาย ร้อยละ 95 |
| 2. ไม่เกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง (ปลอดภัย) | เป้าหมาย ร้อยละ 100 |
| 3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สุขใจ) | เป้าหมาย ร้อยละ 85 |

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2562

(1) หน่วยงาน สำนักผู้อำนวยการ

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบาย กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	กลยุทธ์ กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. งานการบริหารจัดการทั่วไป	4	4	4.1.2	6																
1.1 จำนวนหนังสือราชการนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการภายในองค์กร	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
1.2 จำนวนหนังสือราชการนำเสนอต่อ ผู้อำนวยการภายนอกองค์กร	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2. งานช่วยผู้อำนวยการ	4	4	4.1.2	6				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.1 การประสานการไปปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการ	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.2 การติดตามผู้อำนวยการ	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2.3 การประสานติดต่อ/นัดหมาย ผู้อำนวยการ	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3. งานด้านคุณภาพและวิชาการ	4	4	4.1.2	6				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3.1 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (วิจัย, KM, CQI)	4	4	4.1.2	6	เรื่อง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

แผนปฏิบัติการประจำปี โรงพยาบาลจิตเวชขอนแก่นราชนครินทร์

ประจำปีงบประมาณ 2561

(2) หน่วยงาน งานยานพาหนะ

(2) โครงการ / กิจกรรม	(3) ความสอดคล้องระหว่าง โครงการ / กิจกรรมกับ				(4) เป้าหมาย (หน่วยนับ)	(5) ผลการปฏิบัติ	(6) งบประมาณ (บาท)	(7) เป้าหมาย/จำนวนเงินจําแนกรายเดือน												(8) หน่วยงานที่ปฏิบัติ
	นโยบาย กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ กรมสุขภาพจิต	กลยุทธ์ กรมสุขภาพจิต	ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. งานบริการยานพาหนะ																				
1.1 ให้บริการรถยนต์ตามที่ร้องขอ	4	4	4.1.2	6	ครั้ง/ราย			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.2 บำรุงรักษารถยนต์ตามแผนซ่อมบำรุงรักษา	4	4	4.1.2	6	ครั้ง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.3 ปฏิบัติงานตามสมุดตรวจสภาพรถประจำวัน	4	4	4.1.2	6	ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.4 ดูแลรักษารถยนต์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา	4	4	4.1.2	6	ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
1.5 ปฏิบัติตามแผนการซ่อมบำรุง	4	4	4.1.2	6	ครั้ง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2. งานคุณภาพ																				
2.1 จัดทำเอกสารระบบคุณภาพให้เป็นปัจจุบัน	4	4	4.1.2	6	ครั้ง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.2 จัดเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินทั้งภายในและภายนอก	4	4	4.1.2	6	ครั้ง/ปี			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2.3 โครงการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (KM, CQI)	4	4	4.1.2	6	ครั้ง/เรื่อง			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		